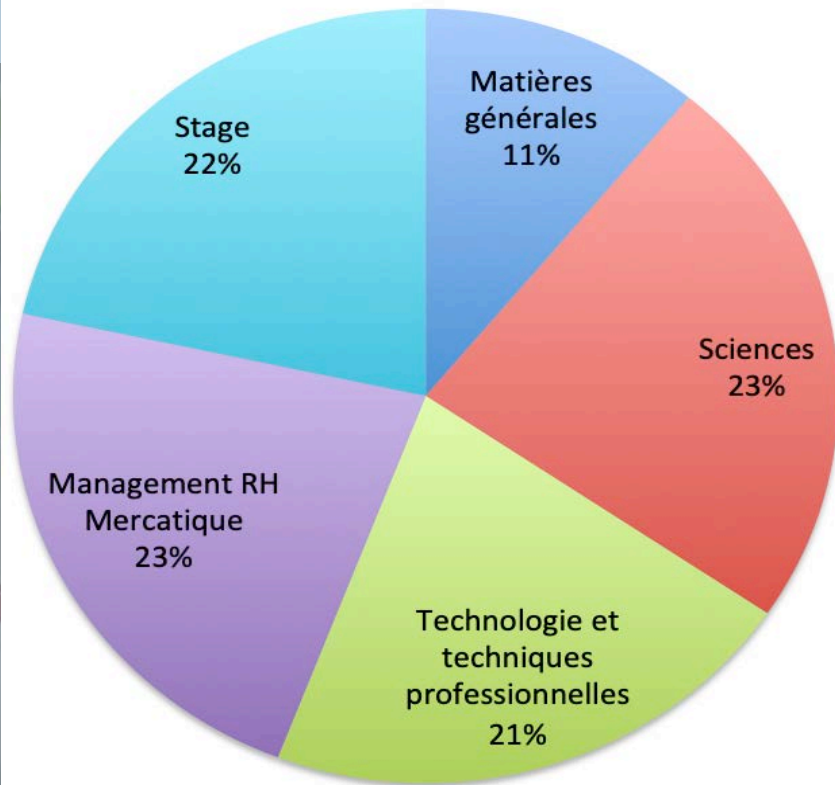




Epreuve E6 : Projet professionnel

Contenu de la formation en BTS MC



Fonctions	Activités
A: Expertise et conseil scientifique et technologique	<p>Conception, réalisation techniques professionnelles</p> <p>Veille et innovation</p> <p>Elaboration, mise au point, analyse de protocoles</p> <p>Conseil, vente de produits, services et matériels</p>
B: Gestion Management	<p>Elaboration, suivi, adaptation du projet d'exploitation et/ou du business plan</p> <p>Participation à la gestion de l'entreprise et à la mesure des performances</p> <p>Gestion et encadrement du personnel</p>
C: Stratégie commerciale	<p>Participation au lancement de produits, matériels et services</p> <p>Développement relation services</p> <p>Gestion, développement portefeuilles clients</p>

BTS MC une formation à trois dominantes

Quand ?

En deuxième année, à partir du mois de février sur la 4^{ème} période (S4)

=> A adapter selon la fin du stage de deuxième année (novembre à mars)

Pourquoi ?

Pour mobiliser les savoirs acquis durant la formation et développer la capacité de réflexion autonome dans la conception d'une réponse à la problématique.

A partir de quelles activités ?

En s'appuyant sur au moins une des activités professionnelles suivantes, menée pendant le stage de deuxième année :

- Conception et réalisation de techniques professionnelles
- Veille et innovation
- Elaboration, mise au point et analyse de protocoles
- Conseil et vente de produits, de services et de matériels
- Participation au lancement de produits, matériels et services

Remarque:

Les stages se déroulent notamment dans les structures, relevant des secteurs d'activités du technicien supérieur en « Métiers de la coiffure » :

- Salons ou entreprises de coiffure,
- Entreprises de fabrication et commercialisation de produits capillaires,
- Entreprises de distribution de produits capillaires et de matériels.

=> Les 3 dominantes du référentiel peuvent donc être concernées.

Cadre du Projet professionnel

Comment ?

Le projet professionnel s'appuie sur les données recueillies en milieu professionnel et **en particulier pendant le stage**. Les travaux seront conduits individuellement et aboutiront :

- À la définition d'une problématique
- À la recherche et à la proposition de solutions opérationnelles
- À la production d'un écrit présentant, dans le contexte décrit, la problématique, les méthodes et outils utilisés, les analyses menées et les résultats obtenus.

Avec quel encadrement ?

- Professeurs : rôle d'accompagnement et de conseil dans la délimitation du champ du sujet, la recherche documentaire et le suivi du projet
- Etablissement de formation : mise à disposition des étudiants du matériel, des plateaux techniques, des ressources documentaires et des moyens de communication (TIC, réseaux intranet et internet ...) pour permettre la conception du projet et sa mise en œuvre,

Cadre du Projet professionnel

Le candidat doit produire un dossier relatif au projet (15 pages maximum, hors annexes), support de l'épreuve. Le dossier doit comporter :

- une analyse du contexte
- l'identification d'une problématique
- la formulation d'une ou de solution(s) pertinente(s) et argumentée(s).

Confidentialité : les candidats devront avoir obtenu l'autorisation de leur responsable de stage ou de leur supérieur hiérarchique, d'utiliser les informations publiées dans leur dossier.

=> Comment faire quand les entreprises refusent de donner des informations qui leur semble sensibles (chiffre d'affaire, innovations, ...) ?

Le contrôle de conformité du dossier est effectué avant l'interrogation. En cas de non-conformité ou d'absence de dossier, le candidat ne peut être interrogé et donc ne peut se voir délivrer le diplôme.

Le dossier

Comment se déroule l'épreuve ?

Épreuve orale (Coefficient 6)

Durée de 40 minutes :

- o Exposé : 15 minutes,
- o Entretien avec le jury : 25 minutes.

Remarques :

=> Epreuve orale donc le dossier n'est pas noté. Qu'est-ce qui se passe si un candidat change de problématique entre le dossier et la soutenance ?

=> Pas d'explicitation du type de support pour la présentation mais dans la mesure où les compétences de communication sont évaluées, un candidat qui n'utiliserait que son dossier serait-il pénalisé ?

Qui évalue ?

La commission d'interrogation est composée de deux interrogateurs, un enseignant d'économie-gestion et un enseignant de technologie et techniques professionnelles ou un professionnel.

=> Comment aider les candidats ayant travaillé en labo ou salle test à valoriser leur expérience, plutôt scientifique ?

La soutenance

Qu'est-ce qui est évalué ? L'évaluation porte essentiellement sur :

- la qualité de l'observation et de l'analyse des caractéristiques de l'entreprise,
- le choix de la problématique,
- la capacité à mettre en œuvre une démarche de projet ;
- la pertinence, le réalisme des propositions et leur argumentation ;
- la rigueur de l'analyse ;
- les qualités d'expression et de communication.

Au cours de l'entretien, le candidat sera amené à proposer :

- une analyse des répercussions humaines, financières et organisationnelles de la ou des solution(s)
- des premières réflexions pour la mise en œuvre de la ou des solution(s).

Les corps d'inspection territoriaux veillent au bon déroulement des épreuves et à la conformité de l'évaluation.

A l'issue de l'épreuve, une proposition de note pour chaque candidat est adressée au président du jury.

L'évaluation

L'épreuve E6 « Projet » porte sur **tout ou partie** des compétences :
=> A choisir d'après le dossier ?

Transversales :

A1.2 : Echanger des informations et des données avec divers interlocuteurs ou services

= Interlocuteurs rencontrés pour le stage, le rapport de stage, examinateurs, clients, ...

A4.3 : Elaborer une note de synthèse

= qualité du support utilisé pour la présentation, du dossier ?

Scientifiques et technologiques

A1.3 : Assurer une veille artistique permanente dans le domaine de la création et de la mode

A3.4 : Inscrire son action dans une stratégie

A4.1 : Elaborer ou adapter un protocole d'utilisation

A4.2 : Objectiver l'efficacité d'un produit, d'une technique, d'un appareil

Compétences évaluées

Gestion-Management

B1.2 : Déterminer une opportunité d'affaire

B1.3 : Concevoir et défendre un concept de création ou de reprise

B2.1 : Actualiser le système d'information

B2.3 : Elaborer et mettre en œuvre un plan d'actions

Stratégie commerciale

C2.1 : Mettre en œuvre un « process » qualité

C2.2 : Transmettre et impulser la qualité de service auprès des partenaires, de l'équipe

C2.3 : Evaluer la qualité du « process »

C4.1 : Etablir un audit commercial, un état des lieux

L'ensemble des savoirs associés est mobilisé.

Compétences évaluées